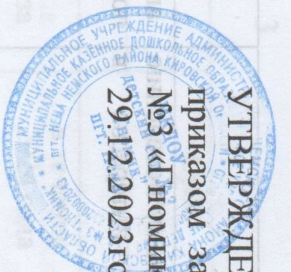


Приложение № 1



Венер, Наталья

**Мероприятий Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «№3 «Гномик» шт.Нема по противодействию коррупции на 2024 год**

ПЛАН

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)	
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства				
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ д/с №3 «Гномик» шт.Нема (далее – учреждение)	заведующий	постоянно	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении	
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	заведующий и ответственный за антикоррупционную политику учреждения	в течение 2024года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении	
1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий в по противодействию коррупции	ответственный за антикоррупционную политику учреждения	не реже 1 раза в полугодие	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении	
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	Заведующий и ответственный за антикоррупционную политику учреждения	до начала нового периода (года)	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении	
2.1	Обеспечение функционирования	комиссии по	ответственный за	в течение	
Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов,				обеспечение соблюдения работниками	
обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими				повышение эффективности работы по	
должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение				повышение эффективности работы по	

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.2	<p>сообщению требованиям к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении</p>	<p>АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ УЧРЕЖДЕНИЯ</p>	<p>2024 года</p>	<p>Учреждения законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению</p>
2.2	<p>Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками</p>	<p>ответственный за антикоррупционную политику учреждения</p>	<p>ежегодно, до 1 декабря текущего года</p>	<p>выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения</p>
2.3	<p>Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>ответственный за антикоррупционную политику учреждения</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения</p>
2.4	<p>Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС»), «Rusprofile.ru»)</p>	<p>ответственный за антикоррупционную политику учреждения</p>	<p>в течение 2024 года</p>	<p>обеспечение исполнения работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками</p>

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)	
2.5	Обеспечение применением мер законодательством ответственности в каждом случае требований, установленных противодействия коррупции	предусмотренных юридической антикоррупционную политику учреждения	заведующий, ответственный за антикоррупционную политику учреждения	в течение 2024 года	учреждения обеспечение осуществления мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений эффективного мер по
2.6	Осуществление контроля за работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, мероприятии по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	ответственный за антикоррупционную политику учреждения	ежеквартально	обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей	
2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам предотвращения коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	ответственный за антикоррупционную политику учреждения	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по предотвращению коррупции в учреждении, отрицательного отношения к проявлению коррупции	

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.8	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдения этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	ответственный за антикоррупционную политику учреждения	по мере принятия новых актов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.9	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	ответственный за антикоррупционную политику учреждения	при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения, повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в

№ п/п	Мероприятие (формулировка)	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.10	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	заведующий, ответственный за антикоррупционную политику учреждения	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупционных рисков и их устранение			
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	заведующий, ответственный за антикоррупционную политику учреждения	в течение 2024года	выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям

№ п/п	Мероприятие (полезный)	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
3.2	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупки	ответственный за антикоррупционную политику учреждения	постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области
3.3	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	ответственный за антикоррупционную политику учреждения	в течение 2024 года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
4	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения	ответственный за антикоррупционную политику учреждения	при поступлении обращения	выявление возможных коррупционных фактов совершения правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам
4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	ответственный за антикоррупционную политику учреждения	при поступлении обращения	выявление возможных коррупционных фактов совершения правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	ответственный за антикоррупционную политику учреждения, ответственный за ведение официального сайта учреждения	в течение 2024 года	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	заведующий	в течение 2024 года	обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции